

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BETTY ANGIE CALDERON						CONTRATO No.: SCJ-598-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ORDEN CLÍNICA A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD MEDIANTE INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SALUD MENTAL Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.										
Fecha Inicio: 08-02-2026	Plazo inicial:		Meses 11	Días 15	Prórroga	Meses 00	Días 00	Plazo Total	Meses 11	Días 15
Informe No: 1		Desde: 13-02-2026			Hasta: 28-02-2026			Fecha Informe: 02-03-2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Realizar la construcción documental y entregarla al lider de atención psicosocial, en donde se describa y consolide las actividades, instrumentos, propuestas y actividades con enfoque restaurativo, del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y que contribuyan a la mejora continua, alineado con el plan distrital de desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	1.De acuerdo con esta obligación, durante el mes de febrero se realizó la construcción de la propuesta documental para el proceso de referencia y contrarreferencia. Para su respectiva revisión, se enviaron los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> Manual de referencia y contrarreferencia. Plantilla de correo institucional. Instructivo para el diligenciamiento de la ficha de referencia y contrarreferencia 	1. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como 1Manual de referencia y contrarreferencia 2.Instructivo para el diligenciamiento de la ficha de referencia y contrarreferencia 3.Plantilla de correo institucional. Instructivo para el diligenciamiento de la ficha de referencia y contrarreferencia en el aplicativo Share Point.
2. Apoyar la planificación y ejecución de actividades con enfoque restaurativo dirigidas a personas privadas de la libertad, promoviendo la rehabilitación y la sana convivencia, así como, la implementación del Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	2. Para el mes de febrero, esta actividad no se llevó a cabo debido a situaciones relacionadas con motivos de salud, las cuales impidieron su desarrollo durante el periodo establecido.	N/A
3. Apoyar la revisión y	3.Durante el mes de febrero Se	3. La evidencia se encuentra

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
seguimiento del plan de acción y del cronograma establecidos para el programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo su cumplimiento y la coherencia con los lineamientos institucionales	llevó a cabo la planeación y ejecución de la revisión del informe, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado seguimiento de las acciones desarrolladas.	documentada en archivo PDF como en 1. correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.
4. Articular las acciones de la psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad con el equipo psicosocial para implementar fases del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas y asegurar el seguimiento del proceso.	4. Se ejecutó la actividad correspondiente a la planeación y desarrollo de la revisión del informe, mediante la realización de una reunión, en concordancia con la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y con los lineamientos del programa espacios de Bienestar.	4. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como en correo de seguimiento y monitoreo en el aplicativo Share Point.
5. Comunicar a los integrantes del equipo psicosocial los avances, retos y desafíos del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, así como, elaborar informes mensuales de resultados, promoviendo mejoras continuas.	5. Durante el periodo evaluado se envió correos donde se socializa a los integrantes del equipo psicosocial en los cuales se presentaron los avances, logros, retos y desafíos del Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.	5. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correos identificando lo socializado con el equipo psicosocial en el aplicativo Share Point.
6. Articular la detección, diagnóstico, seguimiento y gestión de casos para el Programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas entre psicología clínica realizada a las personas privadas de la libertad y equipo	6. Se dio cumplimiento a esta actividad articulando con el rol de la psicología de la Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E en el proceso de atención inicial.	6. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de socialización, en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
psicosocial.		
7. Informar y orientar al equipo psicosocial sobre los casos nuevos detectados por psicología clínica, facilitando su integración al programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas	7. Esta actividad se desarrolló mediante la retroalimentación sistemática a los integrantes del equipo interdisciplinario del servicio psicosocial, orientada al fortalecimiento de los procesos de atención, articulación y mejora continua.	7. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF, de pacientes atendidos por psicología y psiquiatría y en el aplicativo Share Point.
8. Desarrollar y documentar la metodología de Tratamiento y Rehabilitación Integral e Inclusión Social (RBC en salud mental), en concordancia con lo definido en el Programa de Atención Integral en Salud Mental y Consumo de Sustancias Psicoactivas.	8. Esta actividad se desarrolló mediante la revisión, análisis y verificación de los documentos relacionados con la RBC, con el fin de fortalecer los procesos institucionales y garantizar su adecuado cumplimiento.	8. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos nacionales de rehabilitación basada en la comunidad - RBC en el aplicativo Share Point.
9. Generar el proceso para conformación de Grupos de Ayuda Mutua para las personas privadas de la libertad con trastorno mental como parte de la construcción metodológica de Tratamiento y Rehabilitación integral e Inclusión social (RBC en salud mental) de acuerdo con lo establecido en el Programa atención integral en salud mental	9. Para el mes de febrero, esta actividad no se llevó a cabo debido a situaciones relacionadas con motivos de salud, las cuales impidieron su desarrollo durante el periodo establecido.	N/A

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
y consumo de sustancias psicoactivas, realizando la respectiva retroalimentación a las diferentes áreas.		
10. Gestionar y fortalecer la articulación sectorial e intersectorial, vinculando a los actores comunitarios e institucionales en las temáticas relacionadas con la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas.	10. Para el mes de febrero, esta actividad no se llevó a cabo debido a situaciones relacionadas con motivos de salud, las cuales impidieron su desarrollo durante el periodo establecido.	N/A
11. Apoyar la Implementación, análisis y seguimiento a la metodología de estudio de casos presentados por el equipo interdisciplinario Psicosocial, dejando debido registro en los formatos establecidos por el centro carcelario.	11. Esta actividad se desarrolló mediante la participación en la consolidación de la metodología de estudio de caso de dos (2) personas privadas de la libertad (PPL), pertenecientes a los pabellones Autonomía y Opción.	11. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como lineamientos en RBC, en el aplicativo Share Point.
12. Realizar trimestralmente junto al rol de psicología clínica el acompañamiento grupal a las personas privadas de libertad que se encuentran en seguimiento por parte del programa de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas integrando a la red de apoyo de estas.	12. Esta actividad se desarrolló el día 27 de febrero, brindando apoyo remoto a los profesionales responsables de su ejecución.	12. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como Acta de la subred, en el aplicativo Share Point.
13. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y	13. Esta actividad se llevó a cabo dando cumplimiento a los folletos informativos enviados por el área de ACA	14. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como folletos y en el aplicativo Share Point.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.		
14. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA al finalizar cada período de reporte de Actividades contractual. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.	14. Durante el respectivo mes no se realizaron peticiones por el siga debido a que no se asignaron requerimientos	14. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como pantallazo siga en el aplicativo Share Point.
15. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	15. Desde la Dirección se solicitó realizar la revisión correspondiente de las cuentas de cobro de cinco (5) contratistas.	15. La evidencia se encuentra documentada en archivo PDF como correo de solicitud en el aplicativo Share Point.

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contiene información confidencial de las Personas privadas de la libertad y del establecimiento.		

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

BETTY ANGIE CALDERON

Contratista